

Politica de Retenție a Datelor GDPR - Manstaff Ltd

Ultima actualizare: 22 Martie 2025

Excelența în Protejarea Informațiilor: Călătoria Noastră GDPR

La Manstaff Ltd, înțelegem că informația este esența recrutării moderne. Din sediul nostru din Derby, unde talentul în producție întâlnește oportunitatea, am creat o abordare a protecției datelor la fel de precisă ca serviciile profesionale pe care le oferim.

Arta Administrării Informațiilor

Abordarea noastră privind păstrarea datelor reflectă exactitatea necesară în recrutarea profesională. Fiecare informație pe care o gestionăm - fie că este vorba despre aspirațiile de carieră ale unui candidat sau cerințele de personal ale unui client - este tratată cu grijă meticuloasă și atenție la detalii.

Universul Nostru de Date

Informații de Recrutare

Asemenea selecției atente a candidaților pentru rolurile din producție, gestionăm datele de recrutare cu grijă amănunțită:

- **Profilurile Candidaților:** Păstrate cu atenție timp de 2 ani, aceste înregistrări sunt planul nostru pentru potrivirea talentului cu oportunitatea
- **Documentația de Interviu:** Păstrată timp de 1 an, captând călătoria fiecărei conversații de carieră
- **Înregistrările de Plasament:** Securizate timp de 6 ani, documentând parteneriatele de angajare reușite
- **Verificarea Dreptului la Muncă:** Protejată timp de 2 ani post-angajare, asigurând conformitatea și încrederea
- **Cerințele Clienților:** Menținute timp de 3 ani, reflectând nevoile în evoluție ale excelenței în producție
- **Trasee de Comunicare:** Păstrate timp de 2 ani, urmărind calea către plasamente reușite

Documente Fundamentale ale Afacerii

Asemenea integrității structurale a procesului nostru de recrutare, menținem:

- **Înregistrări Financiare:** Păstrare 7 ani, construind istoria afacerii noastre
- **Acorduri Contractuale:** Păstrare 6 ani post-finalizare
- **Documentație de Asigurare:** Protecție 40 de ani, asigurând securitatea pe termen lung
- **Înregistrări de Sănătate și Siguranță:** Menținere 5 ani, protejând candidații și personalul nostru
- **Sisteme de Management al Calității:** Păstrare 3 ani, documentând angajamentul nostru față de excelență
- **Documente de Planificare Strategică:** Păstrare 2 ani, ghidând direcția noastră viitoare

Fortăreața Digitală

Arhitectura noastră de securitate digitală protejează toate datele candidaților și clienților:

- **Criptare de Nivel Enterprise:** Protejând fiecare activ digital
- **Infrastructură Cloud Securizată:** Susținând operațiuni 24/7
- **Sisteme de Control al Accesului:** Gestionând fluxul de informații cu precizie
- **Protocoale de Backup:** Asigurând continuitatea afacerii
- **Mecanisme de Audit:** Urmărind fiecare interacțiune cu datele

- Securitate la Distanță: Susținând operațiuni flexibile
- Planificare de Recuperare: Pregătire pentru orice contingență

Exceleanță Securității Fizice

Sediul nostru din Derby menține standarde riguroase de securitate:

- Controale de Acces Securizat: Gestionarea prezenței fizice
- Protecție a Mediului: Conservarea înregistrărilor fizice
- Sisteme de Supraveghere: Monitorizarea securității
- Protecție contra Incendiilor: Protejarea activelor
- Standarde de Birou Curat: Menținerea securității zilnice
- Protocoale pentru Vizitatori: Gestionarea prezenței externe
- Răspuns la Urgențe: Pregătire pentru toate scenariile

Arta Eliminării Securizate

Curățare Digitală

Cu precizia procesului nostru de recrutare:

- Protocoale de Ștergere Securizată: Asigurând eliminarea completă
- Sisteme de Verificare: Confirmând eliminarea cu succes
- Trasee de Documentare: Înregistrarea fiecărei acțiuni
- Actualizări de Sistem: Menținerea integrității securității
- Gestionarea Backup-urilor: Asigurând eliminarea completă
- Control al Arhivei: Gestionarea datelor istorice
- Verificarea Conformității: Îndeplinirea tuturor standardelor

Gestionarea Documentelor Fizice

Manipulate cu precizie profesională:

- Distrugere Profesională: Asigurând eliminarea completă
- Proces de Certificare: Documentarea fiecărei acțiuni
- Proceduri Asistate: Asigurând responsabilitatea
- Conformitate de Mediu: Îndeplinirea tuturor standardelor
- Transport Securizat: Protejare până la eliminarea finală
- Management Programat: Menținerea regularității
- Trasee de Audit: Urmărirea tuturor acțiunilor

Leadership și Responsabilitate

Sub conducerea lui Nick Calin, echipa noastră menține:

- Implementarea Politicilor: Asigurând acoperire amănunțită
- Gestionarea Resurselor: Susținând toate nevoile de securitate
- Supravegherea Conformității: Îndeplinind toate standardele
- Direcție Strategică: Planificarea pentru nevoile viitoare
- Dezvoltarea Echipei: Construind excelența în securitate
- Monitorizarea Performanței: Asigurând eficacitatea
- Îmbunătățire Continuă: Îmbunătățind mereu protecția

Exceleanță în Suport

De la sediul nostru din:

Manstaff Ltd
370 Osmaston Park Road
Derby, DE24 8FB
Email: info@manstaff.co.uk
Telefon: +44 7470 435 603



Suportul nostru asigură:

- Răspuns Imediat: Adresarea tuturor întrebărilor
- Îndrumare Clară: Susținerea înțelegerii
- Claritatea Politicilor: Asigurarea integralității
- Rezolvarea Problemelor: Soluționarea tuturor provocărilor
- Suport pentru Procese: Menținerea operațiunilor
- Excelență în Instruire: Construirea capabilității
- Îmbunătățire Continuă: Perfecționare permanentă

Această politică reprezintă angajamentul nostru de a proteja fiecare informație de recrutare și despre candidați cu cea mai mare grijă și precizie. Sub conducerea lui Nick Calin, continuăm să ne dezvoltăm practicile de protecție a datelor pentru a satisface nevoile în schimbare ale industriei noastre dinamice de recrutare.